

Svetovalni center Istre

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE ISTRE
CENTRO DI CONSULENZA PER I BAMBINI, I GIOVANI E I GENITORI DELL'ISTRIA

POLITIKA ZA OTROKE

Namen tega dokumenta je zagotoviti niz načel in minimalnih standardov za ustvarjanje varnega okolja za otroke in mladostnike v okviru dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Istre (v nadaljevanju SCI). Namen tega dokumenta je zagotoviti, da zaposleni in prostovoljci razumejo, sprejemajo in podpirajo odgovornosti za zaščito otrok.

SCI je zavezano varovanju otrokovih pravic, vključno z zaščito otrok pred vsemi oblikami zlorabe in izkoriščanja. Dejavnosti SCI imajo ničelno toleranco do zlorabe otrok in se zavzema za spoštovanje najvišjih standardov etičnega vedenja pri delu z otroki.

SCI pri delu z otroki in mladostniki upošteva splošne smernice in načela:

- z otroki in mladostniki ravnajte tako, da spoštujete njihove pravice, integriteto in dostojanstvo, upoštevate njihove najboljše interese in jih ne izpostavljate škodi ali tveganju zanjo.
- otroke in mladostnike bomo obravnavali enako in ne glede na spol, narodnost ali etnično poreklo, versko ali politično prepričanje, starost, telesno ali duševno zdravje, spolno usmerjenost in spolno identiteto, družinsko, socialno-ekonomsko in kulturno ozadje;
- vsi otroci in mladi imajo enake pravice do zaščite pred zlorabo in izkoriščanjem;
- sodelovanje otrok in mladih v vseh dejavnostih SCI je prostovoljno in se lahko kadar koli prekine;
- SCI ne dopušča nobene vrste zlorabe ali izkoriščanja otrok in se zavezuje, da bo zagotovil, da bodo vsi zaposleni in sodelavci seznanjeni s svojimi odgovornostmi za preprečevanje zlorabe in zaščito otrok ter da jih bo pri tem podpiral.

OSEBJE SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE

Politika o zaščiti otrok velja za osebje Svetovalnega središča za otroke, mladostnike in starše, ne glede na njihov status, vključno s prostovoljci in sodelavci, ki morajo izpolnjevati njene zahteve in razumeti sankcije, ki veljajo za kršitve te politike.

Zaposleni in sodelavci svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, ki delajo z otroki, bodo prejeli izvod tega dokumenta, ki bo na voljo tudi v elektronski obliki. Vsak član

osebja, za katerega bo ugotovljeno, da krši smernice, bo takoj odstranjen s svojega delovnega mesta, sprejeti pa bodo tudi ustrezni ukrepi v skladu s to politiko in nacionalno zakonodajo.

Za vsakega (novega) člana osebja in sodelavca, ki se vključi v delo PI z otroki, bo opravljeno preverjanje kazenskih referenc (s potrdili, ki jih izdajo ministrstvo za pravosodje in okrožna sodišča).

Vsi zaposleni/sodelavci se morajo zavedati vseh znakov, da mladostnik potrebuje pomoč. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše zagotavlja, da so zaposleni in sodelavci vključeni in sodelujejo pri hitrem odzivu v primeru zlorabe, situacije z visokim tveganjem ali razkritja.

Vsak prijavljen incident bo obravnavan hitro, v skladu s tem pravilnikom, poslanstvom organizacije in morebitnimi zakoni. Informacije bodo obdelane na varen način, ki ne bo ogrožal varnosti prizadetega otroka ali osebe, ki poroča o zaskrbljenosti.

Vsi zaposleni/sodelavci, vključno s prostovoljci, so odgovorni, da o kakršnih koli pomislekih takoj obvestijo direktorja Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše (v nadaljevanju: direktor).

Vsi otroci, vključeni v dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, so obveščeni o tem pravilniku in o svoji pravici, da direktorju sporočijo morebitne pomisleke.

Upoštevano bo načelo najmanjše potrebne intervencije, pri čemer se bomo izogibali institucionalnim zlorabam zaradi ponavljanja dejavnosti ali njihovega izvajanja v neustreznih pogojih.

POSTOPEK IZVAJANJA IN POROČANJA

1. Za izvajanje te politike je odgovoren direktor Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše.

2. Vsi zaposleni in sodelavci, ki opazijo kakršno koli skrb za zaščito otrok, morajo o tem takoj poročati direktorju Svetovalnega središča za otroke, mladostnike in starše. 3. Otroci, vključeni v dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, imajo pravico sporočiti kakršno koli skrb direktorju Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše. Poročilo lahko podate osebno, po telefonu (051 247 175) in elektronski pošti (info@svetovalnicenter.si).

Direktor pisno zabeleži prijavljeno skrb in vse pomembne informacije.

4. Po prejemu prijave direktor opravi začetno oceno prijave in neposrednih tveganj za varnost in dobrobit otroka ter sprejme ukrepe za odpravo teh tveganj (na primer začasna odstavitev zaposlenega s položaja, napotitev otroka na druge podporne mehanizme).

Direktor oceni, ali je treba o izpostavljenih vprašanjih takoj obvestiti organe (policijo, center za socialno delo).

Če pritožnik ni prizadeti otrok, direktor pripravi načrt za vključitev prizadetega otroka in njegovega skrbnika v postopek.

5. Po začetni oceni direktor po potrebi zbere vse potrebne dodatne informacije in opravi poizvedbe pri vpletenih osebah.

Če je bilo treba o prijavljenih zadevah obvestiti organe, direktor sodeluje pri preiskavi, ki jo izvajajo pristojni organi.

6. Po oceni prijavljene težave direktor sprejme odločitev za rešitev vprašanja.

V primeru manjših vprašanj direktor sodeluje z osebo, ki je poročala o zaskrbljenosti, da bi ugotovil, kako je mogoče vprašanja ustrezno rešiti.

Če je prijavljen resen incident, direktor o tem obvesti pristojne organe (policijo, center za socialno delo).

Če prijavljena zadeva pomeni kršitev pogodbenih obveznosti zaposlenega v svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše, direktor v skladu z nacionalno zakonodajo sproži disciplinski postopek ali postopek za prekinitev njegove pogodbe.

7. Direktor redno obvešča osebo, ki je prijavila skrb, in/ali prizadetega otroka in njegovega skrbnika o poteku postopka, sprejetih ukrepih in morebitni sprejeti končni odločitvi.

8. Med postopkom direktor poskrbi, da so zasebnost in osebni podatki osebe, ki je prijavila skrb, in/ali prizadetega otroka zaščiteni v skladu s politiko zasebnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše ter nacionalno zakonodajo.

Ta dokument bo redno pregledoval in odobril direktor Svetovalnega središča za otroke, mladostnike in starše vsake štiri leta.

Svetovalno središče za otroke, mladostnike in starše je odgovorno za učinkovito izvajanje tega dokumenta in njegovo vzdrževanje.

mag. Vesna Starman, direktorica



V Kopru, 1. 10. 2022